

()

No255
：“

”

，
，
»

«

« »
(-)

Согласовано
Педагогическим советом
30.08.2024 г.

протокол № 1

Учтено мнение Совета родителей

Учтено мнение Совета обучающихся

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255

_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании комплекса условий формирования у учащихся
готовности к освоению высокотехнологичных профессий**

в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о создании комплекса условий формирования готовности учащихся к освоению высокотехнологичных профессий разработано Государственным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школы №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2024 год;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Программой "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденной правительством Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р;
- Государственной программой «Национальная технологическая инициатива» 2016—2024 (далее НТИ);
- Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 и от 21 июля 2020 г. № 474;
- Устава ОУ.

1.1. Создание комплекса условий формирования готовности учащихся к освоению высокотехнологичных профессий нацелено на воспитание подрастающего поколения в соответствии с требованиями глобальных высокотехнологичных рынков будущего, отвечает вызовам НТИ.

1.2. Под КНТИ будем понимать создание комплекса условий, способствующих формированию у школьников готовности к освоению высокотехнологичных профессий через дополнение образовательных траекторий.

1.3. КНТИ – это форма организации обучения, основанная на принципах:

- 1.3.1. целостности педагогических процессов и процессов цифровизации общества;
- 1.3.2. вариативности образовательного процесса, основанного на интеграции программ среднего общего образования с программами внеурочной деятельности, дополнительного образования, в том числе реализуемых в сетевой форме;
- 1.3.3. природосообразности и экологической осознанности при освоении цифровых образовательных ресурсов и высоких технологий;
- 1.3.4. здоровьесбережения - привития здоровьесберегающих навыков;
- 1.3.5. культуросообразности – воспитание цифровой культуры;
- 1.3.6. творческого начала и его реализации в новых условиях.

1.4. КНТИ предполагает формирование вариативных дополнительных образовательных программ обучающихся по высокотехнологичным направлениям.

1.5. КНТИ включает:

- 1.5.1. Создание материально-технических условий, достаточных для подготовки по высокотехнологичным направлениям.

- 1.5.2. Анализ кадрового состава и его укрепление за счет сетевой реализации программ, специалистов.
- 1.5.3. Создание организационной структуры Детский Научно-образовательный Центр (далее ДНЦ), координирующей освоение учащимися вариативных образовательных программ.
- 1.5.4. Выявление обучающихся с повышенными образовательными потребностями в области новых технологий; особыми интеллектуальными, творческими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования.
- 1.5.5. Выявление обучающихся, имеющих сформированный и четко выраженный профессиональный интерес в области освоения высоких технологий.
- 1.5.6. Создание условий для победителей и призеров районного, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий.
- 1.5.7. Консультационная поддержка обучающихся, имеющих потенциал и желание получения образования по предмету/направлению, не заложенному в учебном плане школы.
- 1.6. Целесообразность освоения обучающимися вариативных образовательных программ определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания и способностей ученика и согласия его родителей (законных представителей).
- 1.7. КНТИ дают возможность обучающимся:
 - 1.7.1. Выбирать обучение в классе с углубленным изучением предметов при наличии параллелей;
 - 1.7.2. Определять перечень внеурочных образовательных программ и вариативных дополнительных образовательных программ;
 - 1.7.3. Получать от педагогов рекомендации по самостоятельному освоению дистанционных курсов официальных образовательных платформ (ОЦ Сириус, Stepik.org, ЯКласс, Лекториум и др.)
 - 1.7.4. Получать консультации и помощь педагогов во внеурочное время;
 - 1.7.5. Выбирать оптимальный темп изучения дополнительных образовательных программ;
 - 1.7.6. Участвовать в конкурсных мероприятиях различного уровня и использовать для подготовки к ним материально-техническую базу ОУ;
 - 1.7.7. Предъявлять педагогам свидетельства своих достижений на различных мероприятиях для фиксации их как образовательные результаты в рамках соответствующих предметных областей.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ВАРИАТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Вариативные образовательные программы разрабатываются на основе анализа ресурсов школы, возможностей социальных партнеров, доступности дополнительных образовательных ресурсов.
- 2.2. Вариативные образовательные программы строятся по принципу создания базы сквозных инженерных компетенций как основы для освоения в будущем высокотехнологичных профессий.
- 2.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)

- о вариативных образовательных программах осуществляется на родительских собраниях, через информационные стенды, сайты школы, группы в Сферум, классные часы, индивидуальные беседы, др.
- 2.4. Допуск учащихся к освоению вариативных образовательных программ происходит на основе рекомендаций педагогического коллектива, пожеланий родителей и интереса и желания учащихся.
- 2.5. В проектировании КНТИ принимают участие администрация, учителя-предметники, служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.
- 2.6. Устанавливается следующий порядок проектирования КНТИ:
- 2.6.1. ОУ, анализирует свои внутренние и внешние ресурсы, возможности и предлагает вариативные образовательные программы (внеурочной деятельности, дополнительного образования, реализуемые, в том числе, в сетевой форме), поддержанные основным образовательным процессом на базовом или углубленном уровне.
- 2.6.2. Родители (законные представители) согласовывают с ребенком освоение им вариативных образовательных программ в заявительном порядке, через классного руководителя, уведомляют администрацию школы о принятом решении, педагоги принимают решение о возможности прохождения учащимся вариативной образовательной программы,
- 2.6.3. Учащиеся, вовлеченные в проектную деятельность региональных и всероссийских программ имеют возможность получать консультационную помощь специалистов других образовательных организаций и социальных партнеров.
- 2.6.4. При реализации вариативных образовательных программ важная роль отводится индивидуальной самостоятельной работе обучающихся, что оговаривается с родителями.
- 2.7. Контроль освоения вариативных образовательных программ осуществляется педагогами на основании достижений, предъявленных учащимся, например, в виде:
- диплома победителя/призера/участника целевого конкурсного мероприятия;
 - сертификата/сертификата с отличием об окончании курсов;
 - проектной работы в виде документа, или в виде диплома, сертификата о защите на внешнем мероприятии;
 - результатов демонстрационного экзамена;
 - и пр.
- 2.8. Освоение вариативных образовательных программ, в случае, если учащийся предоставляет документальные подтверждения, фиксируется в сводной таблице и является основанием для рекомендации учащемуся других вариативных программ, а также участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.
- 2.9. Достижения учащихся в рамках освоения вариативных образовательных программ засчитываются учителями предметниками по предмету/предметам имеющим тот же профиль в соответствии со значимостью достижения и его направленности как оценки текущей успеваемости, оценки промежуточной аттестации, дополнительный балл к промежуточной/итоговой аттестации.
- 2.10. Рекомендованная шкала учета достижений:
- достижение школьного уровня, участие в районном мероприятии – текущая оценка по предмету/предметам имеющим тот же профиль;

- достижение районного уровня, участие в городском (региональном) мероприятии – две текущие оценки по предмету/предметам имеющим тот же профиль;
 - достижение городского (регионального) уровня, участие во всероссийском – повышение на балл промежуточного итога или оценка за итоговую контрольную работу по предмету/предметам имеющим тот же профиль;
 - достижение всероссийского уровня, участие в международном мероприятии – повышение на балл итоговой оценки, автомат по зачету по предмету/предметам имеющим тот же профиль;
 - другое, в соответствии с решением учителя.
- 2.11. Каждый учитель имеет право предложить и согласовать с администрацией свою систему учета достижений успехов учащихся.
- 2.12. Освоение вариативной программы, которое подтверждается продуктом творческой или исследовательской деятельности, может засчитываться как экзаменационный проект.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ
о Детском научно-образовательном центре (ДНЦ)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №255 с углубленным
изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность детского научно-образовательного центра (далее - ДНЦ) по формированию естественно-научного и инженерно-математического мышления Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе с п. 4.ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами регионального уровня, Уставом школы.

1.3. ДНЦ является общественной организацией, создается, реорганизуется и ликвидируется по решению педагогического совета школы.

1.4. Общее руководство ДНЦ осуществляется директором и администрацией школы: заместителями директора по учебно-воспитательной работе и опытно-экспериментальной работе.

1.5. Работу преподавателей и обучающихся каждого направления координирует руководитель ДНЦ.

1.6. ДНЦ осуществляет деятельность на территории школы, использует имущество, помещения и оборудование, закреплённые за ним руководством школы.

1.7. ДНЦ может реализовывать образовательные программы в сетевой форме, являясь базовой организацией как на территории школы, так и на чужой территории.

1.8. ДНЦ может реализовывать образовательные программы в сетевой форме, являясь организацией-участником как на территории школы, так и на чужой территории.

1.9. ДНЦ вправе иметь эмблему, фирменный знак и другую атрибутику.

2. Цели и задачи

2.1. ДНЦ создаётся с целью развития учащихся в направлении естественно-научного и инженерно-математического образования, осуществляет функции развития мотивации к научному познанию и творчеству, реализацию программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ детей, и подготовки, формирования навыков научно-исследовательской деятельности, привития интереса к научному и техническому творчеству.

2.2. Основными задачами ДНЦ являются:

– обеспечение комплекса условий реализации вариативных

- программ, способствующих формированию готовности к освоению высокотехнологичных профессий;
- создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных запросов, интересов и склонностей обучающихся, их самореализации и саморазвития;
 - обеспечение качественной подготовки обучающихся по специальным программам углубленной инженерно-математической и естественно-научной подготовки;
 - профессиональная ориентация школьников на деятельность, связанную с естественно-научным и инженерно-математическим образованием с научным и техническим творчеством;
 - адаптация школьников к будущему обучению в высших учебных заведениях по выбранным ими направлениям профессиональной подготовки;
 - повышение уровня мотивации обучающихся на достижение высоких результатов в научном и техническом творчестве, подготовка их к активному и результативному участию в олимпиадах, конкурсах.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность ДНЦ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам внеурочной деятельности естественно-научной и инженерно-математической направленности и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 (далее - Порядок).

3.2. Порядок является обязательным для ДНЦ, реализующим программы внеурочной деятельности, а также дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Содержание программ внеурочной деятельности, а также дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

3.4. Занятия в ДНЦ могут проводиться по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной и инженерно-математической направленности.

3.5. Формы обучения в ДНЦ по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности и определяются локальным

нормативным актом ОУ.

3.7. Обучающийся имеет право заниматься по нескольким направлениям ДНЦ, менять их.

3.8. Программы ДНЦ реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации программ ДНЦ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. В ДНЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Развитие ДНЦ предполагает организацию новых направления подготовки, отражающих потребности экономического и технического развития.

3.12. ДНЦ обновляет программы внеурочной деятельности, сертифицированные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы в сетевой реализации с учетом рекомендаций системы образования и требований, которые необходимы для формирования готовности к освоению высокотехнологичных профессий,

4. Функции

4.1. Организация и методическое обеспечение (по профилю ДНЦ) различных форм дополнительного образования, обучающихся с использованием доступных современных средств и технологий обучения.

4.2. Разработка новых форм подготовки и технологий обучения и внедрение их в систему образовательных услуг в форме доступных курсов программ внеурочной деятельности, и дополнительного образования.

4.3. Вовлечение школьников в научно-исследовательскую работу, особенно в направлениях, обозначенных как профили НТИ (национальной технологической инициативы).

4.4. Организация и проведение творческих конкурсов, олимпиад, конференций, способствующих выявлению талантливой молодежи.

4.5. Рациональное использование ресурсов для обеспечения возможности получения обучающимися качественного дополнительного образования повышенного уровня.

4.6. Обеспечение поиска и внедрения педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения.

4.7. Проведение методических семинаров, вебинаров по обмену опытом организации и функционированию ДНЦ.

4.8. Обеспечение оснащения аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами, учебно-лабораторным оборудованием, привлечение дополнительных средств для развития ДНЦ.

4.9. Создание благоприятного эмоционально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала учащихся.

4.10. ДНЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы <http://proiskra.ru>, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к ним посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» открытой информации, содержащей сведения:

- о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления;
- о реализуемых образовательных программах и программах дополнительного образования;
- о мероприятиях и творческих проектах;
- отзывы обучающихся и участников проектов ДНЦ.

5. Порядок деятельности ДНЦ

5.1. Деятельность ДНЦ направлена на:

- обеспечения их углублённой инженерно-математической и естественно-научной подготовки, формирования навыков научно-исследовательской деятельности и привития интереса к научному и техническому творчеству;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии,
- формирование культуры безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных

государственных требований.

5.2. Показателями результативности деятельности ДНЦ являются:

- успешное освоение учащимися программ внеурочной деятельности естественно-научной и инженерно-математической направленности и дополнительных общеобразовательных программ;
- вовлеченность учащихся в непрерывный процесс дополнительного образования;
- участие и достижения, учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т. д. различного уровня.

5.3. ДНЦ имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ – оплата работы педагогов производится из часов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ДНЦ и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ.

5.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом ДНЦ ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

5.6. ДНЦ реализует программы внеурочной деятельности естественно-научной и инженерно-математической направленности и дополнительным общеобразовательным программы в течение всего календарного года.

5.7. В каникулярное время ДНЦ работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

5.8. При реализации программ ДНЦ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (в том числе самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

5.9. Расписание занятий направлений ДНЦ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.10. Использование при реализации программ ДНЦ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.11. В работе направлений ДНЦ при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды имеют права заниматься в ДНЦ на общих условиях.

5.13. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам ДНЦ регулируется педагогом в индивидуальном порядке, в соответствии с возможностями обучающихся.

5.14. Повышение квалификации педагогических работников ДНЦ реализуется через систему повышения квалификации кадров учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

6. Зачисление и организация деятельности ДНЦ

6.1. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации программ внеурочной деятельности естественно-научной и инженерно-математической направленности и дополнительным общеобразовательным программам согласно форме заявления (Приложения N 2) и согласия на обработку персональных данных.

6.2. При приеме в ДНЦ необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

6.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований программ внеурочной деятельности естественно-научной и инженерно-математической направленности и дополнительных общеобразовательных программ.

6.4. Возможно нелинейное прохождение модулей образовательных программ учащимися.

6.5. Формирование индивидуальной образовательной траектории происходит через тестирование уровня освоения соответствующих модулей.

7. Управление ДНЦ

7.1. Общее руководство деятельностью ДНЦ осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме программ внеурочной деятельности естественно-научной и инженерно-математической направленности и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ внеурочной деятельности естественно-научной и инженерно-математической направленности и

дополнительных общеобразовательных программам;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДНЦ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ДНЦ.

7.2. Прекращение деятельности ДНЦ производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

деятельности ГБОУ СОШ №255 по реализации опытно-экспериментальной работы РИП на тему: “Формирование кросс-возрастных сообществ Петербургской школы для поддержки и продвижения идей Национальной технологической инициативы” на период с 1. 01. 2021 по 31.12.2023

№	Мероприятие	Содержание	Ответственный исполнитель /Соисполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1	УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РИП				
1.1	Организация деятельности рабочей группы РИП	Организация деятельности региональной экспериментальной площадки	Руководитель РИП	Январь 2021, 2022, 2023	Приказ директора о деятельности рабочей группы РИП
		Распределение обязанностей в рабочей группе РИП	Директор школы, руководитель РИП	Февраль 2021, 2022, 2023	Распределение обязанностей функционала рабочей группы РИП
		Разработка нормативной базы	Рабочая группа РИП	Февраль-март 2021, 2022, 2023	Разработанные и откорректированные нормативные акты.
		Координация деятельности ОУ в направлении РИП	Рабочая группа РИП	В течении года	Мероприятия дорожной карты РИП
1.2	Информационное сопровождение мероприятий	Организация страницы РИП на сайте школы	Ходий И.Ю. Ярмолинская М.В.	В течении года	На сайте школы размещена страница ОЭР РИП, отражающая деятельность ОУ в статусе РИП
		Проведение педагогических советов и совещаний при директоре	Административный совет	Январь-май 2021, 2022, 2023	Проведены педагогические советы и совещания при директоре
		Участие в родительских собраниях, информирование родителей	Классные руководители	Август-сентябрь 2021, 2022, 2023	Проведены родительские собрания, на которых для родителей проведена разъяснительная работа по планируемым мероприятиям в ОУ в направлении темы РИП.

		Информирование учащихся о планируемых мероприятиях на классных часах	Классные руководители, члены рабочей группы	В течении года	Информация о всех планируемых и реализуемых мероприятиях доводится до сведения учащихся на классных часах
		Организация тематических бесед и групп вконтакте и в Watsapp	Члены рабочей группы	В течении года	Организованы тематические беседы, подключены заинтересованные участники (учащиеся, педагоги, родители, студенты)
1.3	Создание условий для эффективной реализации проекта РИП	Выбор направлений НТИ, наиболее интересных для развития в ОУ с позиции опыта и перспектив.	Административный совет, члены рабочей группы	Август, сентябрь 2021, 2022, 2023	Выбраны направления НТИ
		Поиск дополнительных средств. Разработка грантового проекта «Цифровой Пегас».	административный совет, члены рабочей группы	Июнь-август 2021, 2022, 2023	Разработан грантовый проект «Цифровой Пегас»,
		Поиск социальных партнеров и заключение соглашений и договоров	Административный совет, Ярмолинская М.В.	Июль, август 2021, 2022, 2023	Заключены договора и соглашения с социальными партнерами
		Планирование отражения деятельности на сайте экспериментальной работы https://proiskra.ru	Ярмолинская М.В. , Спиридонова А.А.,	В течении года	На сайте экспериментальной площадки https://proiskra.ru регулярно размещаются материалы, отражающие деятельность по ОЭР РИП
		Разработка идей сценариев системных мероприятий, направленных на формирование позитивного фона реализации идей ОЭР РИП	Члены рабочей группы (Ярмолинская м.В., Спиридонова А.А., Смирнова Н.А.)	Август-октябрь 2021, 2022, 2023	Разработаны сценарии мероприятий, направленных на формирование позитивного фона реализации идей ОЭР РИП
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ КРУЖКОВ НТИ¹ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1	Разработка нормативной базы кружков НТИ	Разработка программ кружков НТИ	Члены рабочей группы	Октябрь-апрель 2021, 2022, 2023	разработаны и реализуются программы кружков НТИ
		Разработка плана Повышения квалификации для проведения занятий в кружках НТИ	Административный совет, Ярмолинская М.В.	Октябрь-апрель 2021, 2022, 2023	Разработан план Повышения квалификации педагогов для проведения занятий в кружках НТИ
		Определение форм и нормативной базы сотрудничества с социальными партнерами	Административный совет, Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А., дуплийчук А.С.	Октябрь-апрель 2021, 2022, 2023	Определены формы и разработана нормативная база сотрудничества с социальными партнерами

¹ Кружок НТИ - простейшая форма самоорганизации технологических энтузиастов, объединенных исследованиями и созданием нового и реализующих проекты в интересах развития рынков и сквозных технологий НТИ.

		Согласование расписания и форм занятий	Ярмолинская М.В, Спиридонова А.А, Смирнова Н.А.	Август- январь 2021, 2022, 2023	Составлено расписание и определены формы занятий в кружках НТИ
		Заключение соглашений о взаимодействии с КД НТИ	Административный совет, Ярмолинская М.В.	Август - ноябрь 2021, 2022, 2023	Заключено соглашений о взаимодействии с КД НТИ
2.2.	Система мероприятий по вовлечению учащихся в деятельность, связанную со сквозными технологиями НТИ	Проведение мероприятий для педагогов, помогающих лучше понять как можно использовать новые технологии.	Административный совет, члены рабочей группы, Ярмолинская М.В.	Январь - апрель 2021, 2022, 2023	Проведены мероприятия для педагогов, помогающих лучше понять как можно использовать новые технологии.
		Проведение игр по станциям для учащихся начальной школы.	Ярмолинская М.В. , Спиридонова А.А., Плетнева С. И., Цыганкова Н. Н.	В течении года	Проведены игры по станциям для учащихся начальной школы.
		Вовлечение старших классов в организацию и проведение игр с младшими классами.	Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А., Смирнова Н.А.	В течении года	Проведены мероприятия по вовлечению старших классов в организацию и проведение игр с младшими классами.
		Организация хакатонов для учащихся средних и старших классов по сквозным инженерным компетенциям.	Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А.,	В течении года	Организованы и проведены хакатоны для учащихся средних и старших классов по сквозным инженерным компетенциям.
		Открытые мероприятия для родителей и детей с использованием сквозных инженерных технологий.	Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А., Классные руководители, Административный совет	В течении года	Организованы и проведены открытые мероприятия для родителей и детей с использованием сквозных инженерных технологий.
		Организация познавательных и просветительских встреч с представителями реального сектора экономики и социальных партнеров	Ярмолинская А.А., Спиридонова А.А, члены рабочей группы	В течении года	Организованы познавательные и просветительские встречи с представителями реального сектора экономики и социальных партнеров
2.3.	Развитие проектного движения	Организация STEAM проектов в начальной школе	Ярмолинская А.А., Спиридонова А.А, Плетнева С.И., члены рабочей группы, классные руководители	В течении года	Организованы и реализованы STEAM проекты в начальной школе
		Привлечение учащихся 5-8 классов к проектной деятельности STEAM направленности	Ярмолинская А.А., Спиридонова А.А, члены рабочей группы, классные руководители	В течении года	Организованы и проведены мероприятия по вовлечению учащихся 5-8 классов к проектной деятельности STEAM направленности
		Организация исследовательской деятельности в 9-11	Ярмолинская А.А.,	В течении года	Организована и проведена

		классов по направлениям STEAM	Смирнова Н.А., Сарамуд И.А., члены рабочей группы, классные руководители		исследовательская деятельность в 9-11 классах по направлениям STEAM
		Включение проектов междисциплинарных направлений в экзаменационные проекты 9 и 11 классов.	Яролинская А.А., Смирнова Н.А., Сарамуд И.А., члены рабочей группы, классные руководители	В течении года	Организованы мероприятия по включению проектов междисциплинарных направлений в экзаменационные проекты 9 и 11 классов.
		Организация участия в проектной деятельности социальных партнеров и их ресурсов	Административный совет, члены рабочей группы, Яролинская М.В.	В течении года	Выявлены организации для совместной проектной деятельности, заключены договора,
2.4	Наставничество	Воспитание педагогов-наставников	Административный совет, члены рабочей группы	В течении года	Выявлены заинтересованные педагоги для деятельности в статусе педагога-наставника, проведена работа по поддержке педагогов для их дальнейшей работы в статусе педагога-наставника
		Воспитание наставников - старшеклассников	Члены рабочей группы, Яролинская М.В.	В течении года	Проведена работа разъяснительная и воспитывающая среди учеников старших классов для выявления учащихся, готовых оказывать поддержку другим ученикам в их проектной деятельности
		Наставники-родители	Члены рабочей группы, Яролинская М.В., Спиридонова А.А., Смирнова Н.А.	В течении года	Проведена работа разъяснительная среди родителей и выявлены заинтересованные, которые готовы оказывать поддержку в учебном процессе и делиться своими профессиональными знаниями.
3.	ПОДГОТОВКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ЛИДЕРОВ ЧЕРЕЗ КОНКУРСЫ И СОРЕВНОВАНИЯ КД НТИ				
3.1	Подготовительная информационная работа	Педагогический коллектив - включение в повестку дня вопросов, связанных с НТИ	Административный совет, члены рабочей группы, Яролинская М.В., Спиридонова А.А.		Педагоги получили представление о фронтах науки и технологий, перспективных технологических направлениях, а также о запланированных мероприятиях на учебный год

		Родители - участие в родительских собраниях и мотивирование семей на поддержку детей	Административный совет, члены рабочей группы, Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А.		Родители получили представление о фронтах науки и технологий, перспективных технологических направлениях, а также о запланированных мероприятиях в учебном учреждении
3.1.	Организация участия в НТО	Проведение дня НТИ с уроками НТИ для учащихся 5-7 классов	Члены рабочей группы, Спиридонова А.А., Ярмолинская М.В.	Сентябрь, 2021, 2022, 2023	Школьники получили представление о фронтах науки и технологий, перспективных технологических направлениях
		Проведение для НТИ “Уроки для будущего” для учащихся 8-9 (10-11) классов	Члены рабочей группы, Сарамуд И.А., Ярмолинская М.В.	Сентябрь, 2021, 2022, 2023	
		Участие в конкурсе методических разработок уроков НТИ	Сарамуд И.А., Ярмолинская М.В.	Ноябрь	Учителя, принявшие участие в дне НТИ подготовили описание уроков, подготовленные описания собраний в методическую разработку.
		Регистрация учащихся и их подготовка к участию в НТО.Junior (5-7 классы)	Спиридонова А.А., Ярмолинская М.В.	Октябрь	Активизация участия в НТО и НТО Джуниор
		Регистрация учащихся и их подготовка к участию в НТО (8-11 классы) - 1 тур	Сарамуд И.А., Смирнова Н.А., Ярмолинская М.В.	Ноябрь	
		Подготовка к участию во 2 туре НТО (8-11 классы)	Сарамуд И.А., Смирнова Н.А., Ярмолинская М.В.	Декабрь	
3.2.	Организация участия в соревнованиях и чемпионате “Молодые профессионалы” WorldSkills по компетенциям инженерно-технической направленности	Подбор кандидатов на участие в различных компетенциях в соответствии с предпочтениями и интересами участников	Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А.	Ноябрь	Определены компетенции и направления и кандидаты для участия в чемпионате WorldSkills и других инженерно-технических соревнованиях.
		Подготовка к соревнованиям и участие в них	Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А., Иофе К.Д., Черкасов Т.М., Барсуков К.П., Ярмолинский Л.М.	Ноябрь-февраль	Намечен план подготовки к чемпионату по компетенциям WorldSkills и другим соревнованиям в направлении инженерно-технического творчества.
		Беседы с рефлексией и отзывами участников соревнований прошлых лет	Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А.	Январь-февраль	Проведены мотивационные встречи и беседы с участниками соревнований прошлых лет
3.3	Организация участия в других олимпиадах и конкурсах инженерно-технической	Подбор соревнований и планирование индивидуального маршрута обучающихся	Члены рабочей группы, Ярмолинская М.В., Спиридонова А.А.	Октябрь-ноябрь	Проанализированы и отобраны для участия соревнования в направлении инженерно-технического творчества, распределены участники, составлены

	направленности				индивидуальные маршруты и планы подготовки к соревнованиям.
		Помощь в регистрации и подготовке к конкурсам	Члены рабочей группы	В течении года	Выбраны соревнования для участия в них, оказана помощь участникам в регистрации на соревнования
4.	ОБМЕН ОПЫТОМ				
4.1.	Подготовка открытых мероприятий по обмену опытом	Для педагогических работников Мастер-класс “Цифровая лаборатория на уроках химии и физики и в проектной деятельности” Мастер-класс “Технологии виртуальной и дополненной реальности в образовательном процессе”	Административный совет, члены рабочей группы	В течении года	Разработаны и проведены мастер-классы
		Для учащихся других школ праздник/игра “В мире новых технологий”	Члены рабочей группы, Ярмолинская Марита Вонбеневна, Спиридонова Алла Андреевна, Смирнова Надежда Аркадьевна	В течении года	Разработано мероприятия.
		Для представителей методических служб района и города Мастер-класс “Цифровая лаборатория на уроках химии и физики и в проектной деятельности” Мастер-класс “Технологии виртуальной и дополненной реальности в образовательном процессе” Разработаны модули по предмету “Технология”	Члены рабочей группы, Ярмолинская Марита Вонбеневна, Спиридонова Алла Андреевна, Смирнова Надежда Аркадьевна	В течении года	Разработаны и проведены мастер-классы, записаны вебинары Опубликованы модули по предмету “Технология”
4.2.	Публикация опыта и результатов РИП	Размещение методических материалов на интернет-ресурсе “ИСКРА” https://proiskra.ru/	Ярмолинская Марита Вонбеневна, Ходий Илья Юрьевич	В течении года	На интернет-ресурсе “ИСКРА” https://proiskra.ru/ размещены методические материалы
		Публикация новостей и промежуточных результатов на сайте школы и в группе ВК	Ярмолинская Марита Вонбеневна, Ходий Илья Юрьевич	В течении года	Регулярно публикуются новости и промежуточные результаты на сайте школы и в группе ВК о деятельности ОУ в статусе РИП
		Публикация статей и материалов РИП во внешних изданиях	Административный совет, Ярмолинская Марита Вонбеневна, Спиридонова Алла Андреевна	В течении года	Подготовлены и опубликованы статьи по теме РИП во внешних изданиях

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с
использованием электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255 с
углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 255) общеобразовательных программ (по образовательной программе начального общего образования, по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным учебным предметам, а также по дополнительным общеобразовательным программам) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

○ Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16) с изменениями на 2024 год;

○ Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

○ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Школа вправе использовать сочетание ЭО и ДОТ (далее – ДОТ) при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования при

проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Образовательные программы могут реализовываться в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Объем часов организации образовательного процесса с использованием определяется ГБОУ №255 в соответствии с учебным планом и образовательными программами.

1.7. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ГБОУ №255, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законодательством.

1.8. ГБОУ №255 доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением, обеспечивающую полную информированность обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.9. обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.10. Основными элементами системы ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, вебинары, e-mail, облачные сервисы, разрешенные на территории РФ, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.11. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Урок;
- Занятие;
- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская и проектная деятельность.

1.12. Сопровождение и промежуточное оценивание предметных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line и off-line;
- Консультации on-line и off-line;
- Контрольные работы
- Творческие задания
- Представление проектов, результатов исследований
- Предоставление методических материалов on-line и off-line;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные

виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, построение образовательного процесса с учетом условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности активного взаимодействия в формате информационно-образовательного ресурса;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением ДОТ и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и с материалом, ориентированном на различный уровень подготовки обучающихся;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Организационно-методическая работа по подготовке к ДОТ;
- Обеспечение применения ДОТ в учебной и внеурочной деятельности;
- Обеспечение применения ДОТ в дополнительном образовании;
- Обеспечение подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники, ГБОУ №255, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ДОТ организуется в строгом соответствии с требованиями учебного плана ГБОУ.

3.4. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляют педагогические работники.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронно-образовательные ресурсы, средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать требованиям программ учебных курсов, ФГОС.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация образовательного процесса с применением ДОТ

4.1. ГБОУ №255 организует обучение с применением ДОТ в соответствии с объемом часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения ДОТ используется и для осуществления контроля результатов обучения.

4.3. При оценке результатов обучения ГБОУ обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. В структуру обучения в дистанционном режиме включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (мониторинг уровня технической обеспеченности обучающихся (их семей), образовательного учреждения, педагогов;
- квалификационная подготовка – уровень компетентности педагогических и руководящих работников в части работы с ДОТ, уровень подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) работе с ДОТ;
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения учебных курсов);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов).

4.5 При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

4.6 Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

4.7 Модель и формат проведения обучения с помощью ДОТ определяется каждым методическим объединением, согласуется и утверждается в соответствии с Уставом образовательной организации

4.8. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего и дополнительного образования.

Рабочий лист

Ф.И. обучающегося

Предмет

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____ / Капитанова Е.Б. Приказ №
100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся

.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 30 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), письмами Комитета по образованию Санкт—Петербурга от 12.05.2014 г. № 03-20-1859/1 1-0-2, от 25.04.2016 г. № 03—20—1483/16—0—0, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №255) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в очной форме.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

2.1.3. Текущий контроль знаний учащихся систематически осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы в соответствии с должностными обязанностями. Текущий контроль знаний учащихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую работу над ними как в целом классе, так и индивидуально с учащимся.

2.1.4. Промежуточные результаты освоения учащимися образовательной программы оцениваются в виде отметки в пятибалльной системе, по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах, по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах и по элективным учебным предметам в 10 – 11-х классах безотметочно в выражении «зачтено» или «не зачтено».

2.1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.1.6. Для осуществления текущего контроля знаний учащегося педагогические работники могут разработать содержание контрольных вопросов самостоятельно или воспользоваться разработками из иных источников.

2.1.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.1.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, находящихся на домашнем обучении, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.1.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством регулярного заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.10. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний учащихся несет педагогический работник.

2.1.11. Контроль за организацией систематического и периодического текущего контроля, а также его объективностью, осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Задачи текущего контроля знаний обучающихся.

2.2.1. Определить уровни освоения обучающимся раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала.

2.2.2. Корректировать темпы изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.3. Функции текущего контроля.

2.3.1. Анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

2.3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний учащегося):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных текстов, чтение текстов на русском и иностранных языках, говорение, аудирование и др.);
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений как домашнего исполнения, так и на уроке; лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов, творческой и исследовательской работы, подготовка реферата и др.);
- зачет, в т.ч. дифференцированный, по заданной теме (при условии согласования данного вида контроля предметным методическим объединением);
- ведение тетради.

2.3.3. Оформление итогов текущей успеваемости учащихся в виде итоговых четвертных (полугодовых) и годовых оценок.

Выставление четвертных (полугодовых) и годовых оценок по учебному предмету, учитывая не только отметки по учебному предмету в классном электронном журнале, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).

2.3.4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа организации своевременной педагогической помощи учащимся, стимулирование образовательных результатов учащихся.

2.4. При сочетании очного обучения и семейного образования школа организует проведение текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки которых в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). При сочетании очного обучения и семейного образования рекомендуется проводить текущий контроль и (или) промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

2.5. Права участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

2.5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.
- выбора системы поощрений для оценивания, исходя из возрастных особенностей учащихся;

2.5.2. Учащиеся при проведении текущего контроля знаний имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение контрольных работ;
- осуществление в отдельных случаях повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на получение консультации в удобное для педагога время;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в школе согласно приказу директора;

2.5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на ознакомление с промежуточными результатами оценивания знаний их детей,
- на ознакомление с видами и сроками текущего контроля знаний их детей;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний их детей в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №255.

2.5.4. Родители (законные представители) обязаны систематически знакомиться с текущими отметками по учебным предметам своих детей.

2.6. Оформление текущего контроля знаний обучающихся.

2.6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном журнале в соответствии с Правилами ведения соответствующих журналов.

2.6.2. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в электронный журнал в течение 7 календарных дней.

2.6.3. Контрольные измерительные материалы всех видов для проведения текущего контроля знаний на текущий учебный год хранятся у учителя—предметника.

2.6.4. Контрольные работы выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ или на листах с печатью ГБОУ СОШ №255, или на специальных бланках. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется на уроке или в качестве домашней работы и может быть оценена.

3. Порядок проведения аттестации обучающихся 2-11 классов по итогам четверти (полугодия)

3.1. Обучающийся может быть аттестован по предмету только в том случае, если:

3.1.1. обучающимся усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы, зачеты, сочинения и др. по всем темам аттестационного периода.

В случае отсутствия отметок обучающийся обязан ликвидировать задолженности в сроки, устанавливаемые администрацией школы, но не позднее, чем за неделю до окончания четверти (полугодия), определяемым календарным графиком школы.

3.1.2. Для аттестации обучающихся число текущих отметок за индивидуальные достижения (все письменные и устные ответы учащихся) должно соответствовать следующим нормам:

Число часов на изучение предмета в неделю	Количество текущих отметок за четверть	Количество текущих отметок за полугодие
---	--	---

1 час	3 отметки	5 отметок
2 часа	5 отметок	7 отметок
3 часа и более	7 отметок	9 отметок

3.2. Обучающийся, пропустивший более 2/3 уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, может быть не аттестован за учебный период (четверть, полугодие). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.3. В случае неаттестации обучающегося по болезни, что должно быть подтверждено только медицинскими документами, учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует сдачу задолженности учеником по индивидуальному графику.

3.4. При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку обучающегося по предметам несут родители (законные представители).

3.5. Сдача задолженности обучающимся, не аттестованным вследствие пропусков занятий по неуважительным причинам, допускается только комиссии в сроки, установленные администрацией школы.

В состав комиссии включаются: представитель администрации, ведущий учитель, ассистент. О ликвидации задолженности составляется протокол, выставленная итоговая оценка за предыдущую четверть (полугодие) не исправляется, но результат учитывается при аттестации при завершении учебного года.

3.6. Обучающийся, пропустивший предыдущий урок не по болезни (не имеющий официального документа из медицинского учреждения), обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы и т.п. выставляются в журнал в общем порядке. При этом разовый визит в медицинское учреждение (за исключением плановых осмотров), визит к стоматологу, консультация специалиста, диспансеризация и т.п. не являются основанием для отказа учащегося от опроса на следующем уроке.

3.7. Если в период болезни ученика проводилась контрольная работа, ученик сдает данный материал в течение недели после выздоровления после предварительной консультации учителя.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

4.1. Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся, которая предполагает следующие этапы:

4.1.1. Для оценки знаний обучающихся в 1-х классах, используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы (отсутствие балльного оценивания знаний обучающихся), обучение является безотметочным.

4.1.2. Аттестация обучающихся 2-9 классов по итогам 1-4 четвертей, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое: текущих отметок, полученных в течение четверти, с учетом отметок, получаемых в рамках контроля, предусмотренного рабочей программой по предмету (зачет, контрольная работа и т.п. - по окончанию изучения крупных тем или разделов изучаемого учебного предмета) на усмотрение учителя-предметника;

4.1.3. Аттестация обучающихся по модулям ОРКСЭ (приказ Минобрнауки России № 74 от 01.02.2012 по введению с 2012/13 учебного года во всех субъектах Российской Федерации комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 января 2012 г. 84-р) осуществляется в форме зачета по четвертям на основании выполнения творческой работы или проекта;

4.1.4. Аттестация обучающихся по элективным учебным предметам в 10 - 11 классах по итогам 1 – 2 полугодий осуществляется в форме зачета на основании выполненной итоговой работы по предмету, предусмотренной рабочей программой педагога;

- 4.1.5. Аттестация обучающихся 10-11 классов по итогам 1 и 2 полугодия предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое: текущих отметок, полученных в течение полугодия, с учетом отметок, получаемых в рамках контроля, предусмотренного рабочей программой по предмету (зачет, контрольная работа и т.п. - по окончании изучения крупных тем или разделов изучаемого учебного предмета) на усмотрение учителя-предметника;
- 4.1.6. При реализации образовательной программы через сетевое взаимодействие предусматриваются следующие виды аттестации:
- Защита проектов в формате конференции
 - Фестиваль проектов
- 4.1.7. При сочетании очного обучения и семейного образования обучающиеся обязаны в сроки, определенные учителями, выполнить проверочные(контрольные) работы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- 4.1.8. Оценка качества освоения образовательных стандартов в рамках административного контроля (далее промежуточная (годовая) аттестация), предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, проводимой в мае текущего учебного года;
- 4.1.9. Аттестация по завершению учебного года, предполагающая выставление итоговых отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой следующим образом:
- если по учебному предмету, дисциплине, курсу проводилась промежуточная (годовая) аттестация, то отметка ставится как среднее арифметическое отметок за 1-4 четверти для 2-9 классов или отметок за 1,2 полугодие для 10-11 классов и отметки, полученной на промежуточной (годовой) аттестации;
 - если по учебному предмету, дисциплине, курсу не проводилась промежуточная (годовая) аттестация, то отметка ставится как среднее арифметическое отметок за 1-4 четверти для 2-9 классов или отметок за 1,2 полугодие для 10-11 классов.
- 4.2. Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года (далее - промежуточная аттестация) и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.
- 4.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.
- 4.4. В сентябре текущего учебного года администрацией школы определяются учебные предметы, дисциплины, курсы, модули, по которым будет проводиться промежуточная (годовая) аттестация в количестве:
- 2-3 классы – русский язык и математика;
 - 4-8 классы – 3 предмета
 - 10 класс – русский язык, математика и 2 предмета по выбору учащегося, или 2 предмета, определяемые образовательной организацией;
- 4.5. Не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации издается приказ по учреждению, согласно которому определяется график проведения промежуточной (годовой) аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.
- 4.6. По решению педагогического совета ВПР (всероссийские проверочные работы) могут засчитываться как промежуточная аттестация по учебным предметам.
- 4.7. В случае болезни обучающегося, подтвержденной только медицинской справкой, во время проведения промежуточной (годовой) аттестации, обучающему по согласованию с родителями (законными представителями) определяются дополнительные сроки сдачи, составляется индивидуальный график (июнь, август текущего учебного года), назначаются лица, ответственные за организацию, проведение и контроль результатов.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- экзамен
- зачет
- тестирование;
- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- проектная или исследовательская работа;
- диагностика темпа чтения и коэффициента понимания прочитанного.

4.9. В случае освоения учащимися вариативных образовательных программ промежуточная аттестация при совпадении предметных областей может быть проведена с учетом этих результатов (см. Положение об оценке вариативных образовательных программ).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют не ниже удовлетворительных результатов текущего контроля.

5.2. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГБОУ СОШ №255, не позднее, чем за две недели до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным учителем-предметником и утвержденными на заседании методического объединения с соблюдением режима конфиденциальности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ГБОУ СОШ №255.

5.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

5.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основе отметок, полученных ими в этих организациях

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы по уровням образования текущего учебного года, на основании результатов промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В целях реализации позиции пп. 6.1, 6.2 настоящего Положения:

6.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ГБОУ СОШ №255.

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.1.3. ГБОУ СОШ №255 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ СОШ №255 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ГБОУ СОШ №255 в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №255.

7.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

7.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану

7.2. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и/или созданию специальных условий для получения образования.

7.3. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Не допускается перевод, в том числе условный, обучающихся, не освоивших образовательную программу и имеющих неудовлетворительные итоговые годовые отметки и/или неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам в следующий класс:

- начальное общее образование – в 5-ый класс
- основное и среднее общее образование – недопуск к государственной итоговой аттестации.

8. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной (годовой) аттестации

8.1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации, в электронный журнал.

8.2. Классные руководители уведомляют о результатах промежуточной аттестации обучающихся и их родителей, делают выписки результатов промежуточной аттестации для уведомления родителей тех учащихся, кто не прошел промежуточную аттестацию. Подписанные уведомления сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ГБОУ СОШ №255.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ГБОУ СОШ №255 и указанных в п. 9.1 представительных органов, органов самоуправления.

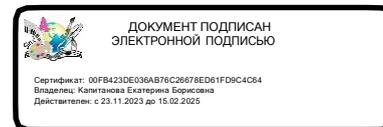
9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1, и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №255.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Отделение дополнительного образования детей»
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОДОД) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4.ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 (далее - Порядок).

1.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующим дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.7. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), а также ОДОД имеет право реализовывать программы других направленностей в соответствии с Программой развития школы.

1.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

1.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.11. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.14. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.15. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-

патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Показателями результативности деятельности объединений ОДОД являются:

- успешное освоение учащимися программ дополнительного образования;
- вовлеченность учащихся в непрерывный процесс дополнительного образования;
- участие и достижения, учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.д. различного уровня.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается руководителем ОУ, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности ОУ. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение N 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. Педагогические работники ОДОД принимают участие в организации и проведении мероприятий воспитательной службы школы (выезды учащихся, праздники, фестивали и т.д.).

2.10. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.16. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.17. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами ОУ обеспечивает для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (УУСаО).

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также с применением дистанционных форм обучения.

2.20. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

2.21. Повышение квалификации педагогических работников Отделения дополнительного образования реализуется через систему повышения квалификации кадров учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (ПриложенияN

2) и согласия на обработку персональных данных. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

5.2. В соответствии с Уставом школы Отделение дополнительного образования имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги выходящие за рамки деятельности, финансируемой из бюджета.

Номенклатура дел отделения дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
14. План работы ОДОД на каникулах.
15. График работы специалистов ОДОД.
16. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
17. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
18. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
19. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
20. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
21. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
22. Журналы учебных групп ОДОД.
23. Протоколы родительских собраний.
24. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Приложение № 2

Директору ГБОУ СОШ № 255
Капитановой Е.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (фамилия, имя) _____

учащегося «___» класса, _____

в объединение _____

Отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 255. С
расписанием занятий и условиями реализации дополнительной
общеобразовательной программы ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Приложение N 3
к Положению
об отделении дополнительного
образования

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в ОДОД ГБОУ № 255**

Директору ГБОУ СОШ № 255
Капитановой Е.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (фамилия, имя, отчество _____
в ___ объединение « _____ »

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в
(наименование
учреждения) _____

_____класс

Сведения о родителях:

Отец:

Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами
ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20____ года

(подпись)

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ

о сетевой поддержке инновационной деятельности
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Положение о сетевой поддержке инновационной деятельности

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует принципы организации, функции, цели и задачи сетевой поддержки инновационной деятельности. Сетевая поддержка инновационной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), реализующей инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания – форма взаимодействия государственных (муниципальных) и негосударственных образовательных организаций вне зависимости от организационно-правовой формы, реализующих программы общего образования для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе с п. 4.ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами регионального уровня, Уставом школы.
- 1.3. Сетевая поддержка инновационной деятельности ОУ не имеет юридического статуса.
- 1.4. Сетевая поддержка инновационной деятельности ОУ является условием, способствующим отработке новых технологий, содержания обучения и воспитания.

II. Основные понятия

- 2.1. Инновационная деятельность в образовании - целенаправленная педагогическая деятельность, основанная на осмыслении собственного педагогического опыта при помощи сравнения и изучения учебно-воспитательного процесса с целью достижения более высоких результатов, получения нового знания, внедрения новой педагогической практики, это творческий процесс по планированию и реализации педагогических новшеств, направленных на повышение качества образования.
- 2.2. Сетевая поддержка инновационной деятельности – это мероприятия по созданию условий, способствующих росту активности инновационной деятельности за счет объединения/перераспределения ресурсов системы образования в целом и сетевых партнеров в частности; условий, повышающих эффективность распространения и внедрения инновационных продуктов в образовательный процесс в организациях системы образования в рамках методических и иных сетей разного уровня.
- 2.3. Государственная поддержка инновационной деятельности - совокупность мер, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации в целях создания необходимых правовых, экономических и организационных условий, а также стимулов для юридических и физических лиц, осуществляющих инновационную деятельность.
- 2.4. Методическая сеть организаций, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания (далее - методическая сеть организаций) - форма добровольного объединения и взаимодействия государственных (муниципальных) и негосударственных образовательных организаций вне зависимости от организационно-правовой формы, реализующих программы общего образования, наделенными в установленном порядке статусом инновационной организации.

III. Цель, задачи, принципы и функции сетевой поддержки инновационной деятельности

3.1. Целью сетевой поддержки инновационной деятельности является создание условий, способствующих росту активности инновационной деятельности за счет объединения/перераспределения ресурсов системы образования в целом и сетевых партнеров в частности; условий, повышающих эффективность распространения и внедрения инновационных продуктов в образовательный процесс в организациях системы образования в рамках методических и иных сетей разного уровня.

3.2. Целевыми ориентирами при организации сетевой поддержки инновационной деятельности являются решение следующих задач:

- создание единого информационного пространства поддержки и сопровождения инновационной деятельности ОУ;
- расширение деятельности по обмену опытом, сотрудничеству, кооперации и специализации участников сетевого сообщества;
- распространение успешных педагогических практик, поддержка новых образовательных инициатив;
- организация формального и неформального общения на профессиональные темы;
- инициация виртуального взаимодействия для последующего взаимодействия вне Интернета; способствование процессу взаимодействия инновационных образовательных организаций;
- создание условий для распространения и внедрения продуктов инновационной деятельности;
- получение внешней профессиональной и общественно-профессиональной экспертной оценки качества инновационной деятельности;
- обеспечение доступности новейших практико-ориентированных разработок, технологий, материально-технического обеспечения, способствующих повышению качества образования и развитию системы образования;

- повышение результативности и качества профессиональной деятельности работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования;

- мобилизация и повышение эффективности использования ресурсов системы общего образования.

3.3. Основными функциями сетевой поддержки инновационной деятельности организаций являются:

- участие в формировании нормативно-правовой и организационно-методической базы образовательной организации;

- • разработка методических положений по формированию предложений по составлению

- распространению инновационных проектов (программ), описанию способов планирования и организации инновационных проектов (программ), созданию инструментария оценки его результативности;

- выработка предложений по конкретным новым технологиям, используемым в реализации основных образовательных программ общего образования и управлении образовательной организацией, связанных с реализацией инновационных проектов (программ);

- координация деятельности образовательных организаций, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания;

- выработка, согласование и практическая реализация единых подходов к организации, формам и реализации инновационных программ;

- научно-методическое и информационное обеспечение системы инновационных организаций.

IV. Организация сетевой поддержки инновационной деятельности.

Управление сетевой поддержкой инновационной деятельностью.

4.1. Для осуществления поиска партнеров и продвижения инноваций в

образовании, обмена опытом используются следующие **инструменты сетевой поддержки**:

- единая база запросов и предложений, включающая локальные базы образовательных методических сетей всероссийских и региональных методических порталов РФ (<http://конкурсшкол.рф/methodical-network/methodical2018> , <https://fip.kpmo.ru/forum> и многие другие);
- периодические информационные рассылки, содержащие информацию о деятельности сети и инновациях;
- различные формы очного и дистанционного сетевого взаимодействия со всеми членами и партнерами сети;
- конференции, семинары, вебинары для членов, партнеров сети.

4.2. Принципы организации сетевой поддержки инновационной деятельности в рамках инновационной деятельности сетей и организаций:

- добровольность вхождения в состав сети поддерживающей инновационную деятельность организаций;
- целостность структуры и содержания общего образования инновационной деятельности;
- профессионализм партнерских взаимоотношений;
- взаимовыгодное обогащение и сотрудничество всех участников сети;
- ответственность участников сети организаций за принимаемые на себя обязательства;
- равноправие и партнерство, основанные на договорной основе взаимодействия;
- разнообразие форм, методов и средств сетевого взаимодействия;
- открытость, прозрачность и технологичность сетевого взаимодействия.

V. Формы сетевой поддержки

- 5.1. Сетевая поддержка инновационной деятельности ОУ может иметь очную и заочную (дистанционную) форму.
- 5.2. Очная поддержка инновационной деятельности заключается в прямом взаимодействии ОУ с сетевыми партнерами:
- 5.3. в совместной организации и проведении мероприятий, как на базе ОУ, так и на базе других организаций;
- 5.4. в совместном использовании методических, учебно-методических, материально-технических ресурсов;
- 5.5. в совместном участии в конкурсных мероприятиях;
- 5.6. в организации обменов учащимися;
- 5.7. в совместном представлении педагогического опыта на семинарах, конференциях, фестивалях.
- 5.8. Дистанционное сетевое взаимодействие организаций, и заочного быть организована с использованием ресурсов глобальной сети интернет.
- 5.9. статус национальной (федеральной) сетевой поддержки либо локальной (проектной) сетевой поддержки инновационной деятельности.

VI. Порядок вступления в методическую сеть

- 6.1. Участниками методической сети организаций могут стать образовательные организации, реализующие инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Права и обязанности сторон

- 7.1. ОУ обязуется осуществлять информационную, организационную и методическую поддержку по внедрению новых технологий, научных разработок, проектов и акций в сфере развития исследовательских компетенций школьников путем реализации программ внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ, охватывающих содержание естественно-научной и инженерно-математической направленности.
- 7.2. ОУ принимают на себя обязательства сетевого взаимодействия в рамках методической сети.

- 7.3. ОУ обязуются сохранять конфиденциальность, обеспечивать соблюдение исключительных авторских прав, не распространять методические продукты без взаимного согласия.
- 7.4. Совместная деятельность является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.
- 7.5. ОУ имеет право использовать средства сетевого взаимодействия: электронную почту, скайп, систему видео- и конференцсвязи с целью обмена опытом между участниками методической сети;
- 7.6. ОУ имеет право развивать систему поиска талантливых детей по естественно-научным и техническим направлениям;
- 7.7. ОУ имеет право строить индивидуальные образовательные траектории обучающихся на основе сетевых образовательных программ;
- 7.8. ОУ имеет право в ходе совместной деятельности с участниками методической сети привлекать обучающихся, педагогов и их родителей к участию в вебинарах;
- 7.9. ОУ имеет право размещать продукты сетевого взаимодействия.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании в образовательном процессе
электронного учебно-методического комплекса «ИСКРА»
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации ГБОУ СОШ № 255 (далее Школа) основных и дополнительных образовательных программ общего образования с использованием в образовательном процессе электронного учебно-методического комплекса «ИСКРА».
- 1.2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «ИСКРА» - комплексный ЭОР, структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для организации учебного процесса и реализации освоения заявленных учебных целей (компетенций).
- 1.3. Под обучением с использованием интернет ресурсов - Электронным обучением (далее ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
- 1.4. Использование ЭУМК «ИСКРА» и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этих отношений со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.
- 1.5. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
 - Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 28.12.2013 №398-ФЗ);
 - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 - Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р «Об

утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Школы.

1.7. К основным направлениям внедрения ЭУМК «ИСКРА» и ДОТ в Школе относится: реализация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:

- функционирование детского научного центра в ГБОУ СОШ № 255;
- дистанционное обучение детей, находящихся на длительном домашнем обучении по состоянию здоровья, в период длительных поездок, учащихся на соревнования;
- дистанционная поддержка одаренных детей, вовлечение учащихся в работу сетевых учебных проектов, дистанционных олимпиад, конференций, конкурсов;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация программ профильного обучения;
- расширение образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- участвовать в мероприятиях с использованием видеоконференцсвязи (ВКС);
- расширение возможностей контактов с учителем (тестирование, представление письменных работ, индивидуальные консультации с учителем в сети).

1.8. Школа имеет право использовать ЭУМК «ИСКРА» при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и помещений оборудованных соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

1.9. Школа вправе использовать ЭУМК «ИСКРА» при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся. Образовательная деятельность с использованием ЭУМК «ИСКРА» осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, (когда часть предметов учащийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно). Использование ЭУМК «ИСКРА» не исключает возможности проведения учебных, лабораторных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия

педагогического работника и учащегося. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ЭУМК «ИСКРА» или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся определяется Школой.

II. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью использования ЭУМК «ИСКРА» и ДОТ является предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения). Целью использования ЭУМК «ИСКРА» в образовательной деятельности Школы является обеспечение доступности образования, повышение качества подготовки учащихся, развитие инновационных образовательных технологий.
- 2.2. Использование ЭУМК «ИСКРА» и ДОТ способствует решению следующих задач:
 - повышению эффективности учебной деятельности ученика;
 - повышению эффективности организации образовательных отношений;
 - повышению эффективности использования учебных помещений;
 - повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимся общеобразовательные дисциплины на профильном уровне;
 - повышение эффективности деятельности Школы за счет возможности организации сетевой модели взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
 - повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
 - создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учёбы.
- 2.3. Основными принципами применения ЭУМК «ИСКРА» и ДОТ являются:
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе система дистанционного образования (при наличии), форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line уроки и так далее);
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательных отношений, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, электронных учебников, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

III Организация образовательной деятельности с использованием УМК «ИСКРА»

3.1. При использовании ЭУМК «ИСКРА» Школа обеспечивает доступ учащихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к сети Интернет (см. «Положение о доступе к сети Интернет» ГБОУ СОШ № 255).

3.2. Регулярно на заседаниях МО учителя-предметники делятся опытом использования элементов ЭУМК «ИСКРА» и ДОТ в образовательном процессе.

3.3. При использовании ЭУМК «ИСКРА» по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно-методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

3.4. Школа для обеспечения использования ЭУМК «ИСКРА» при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

3.5. Школа может предоставлять ДОТ следующим образом: on-line поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).

IV. Функциональные обязанности участников образовательных отношений

4.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ЭУМК «ИСКРА» в Школе:

- анализирует востребованность ЭУМК «ИСКРА» учащимися;
- формирует список учащихся образовательного учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ЭУМК «ИСКРА», в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание занятий с использованием ЭУМК «ИСКРА»;
- осуществляет контроль за внедрением ЭУМК «ИСКРА», в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ЭУМК «ИСКРА» и подводит итоги внедрения.

4.2. Функциональные обязанности ответственного за техническое сопровождение ЭУМК «ИСКРА» в образовательном учреждении:

- контролирует состояние используемой в образовательном процессе

техники, сети;

- оказывает методическую и техническую помощь педагогическим работникам в использовании ЭУМК «ИСКРА»;
- организует формирование базы информационных ресурсов для использования в ЭУМК «ИСКРА»;
- размещает на сайте школы необходимую информацию в рамках использования ЭУМК «ИСКРА».

4.3. Функциональные обязанности педагогического работника:

- строить обучение согласно индивидуальному образовательному маршруту учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет выполнение образовательной программы;
- ведет необходимую документацию

5. Техническое обеспечение использования ЭУМК «ИСКРА» в школе

5.1. Образовательные отношения с использованием ЭУМК «ИСКРА» в ОУ обеспечиваются следующими техническими средствами:

- Автоматизированное рабочее место (АРМ) учителя в каждом учебном кабинете, компьютерными классами, рабочими местами в библиотечном медицентре. Программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса.
- Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ЭУМК «ИСКРА», в период длительной болезни или при обучении на дому. Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____ / Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учено мнение Совета родителей
Учено мнение Совета обучающихся



Положение
о наставничестве (учитель-учитель)
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза или колледжа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой института школьного наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Минпросвещения России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и председатели методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Председатель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем

профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются на заседании школьного методического объединения.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации школьного методического объединения, приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является

выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.9. Успешная работа наставника стимулируется различными формами поощрения (надбавки из фонда материального стимулирования, устные и письменные благодарности, грамоты и др.).

За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором ОУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю – предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать председателю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по УВР (председателя методического объединения) подключить для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании ШМО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора ОУ.

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучить Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и председателем методического объединения.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора ОУ по учебно-воспитательной работе, заведующую ОДОД.

8.2. Заместитель директора ОУ по УВР, заведующая ОДОД обязаны:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели методических объединений.

Председатель методического объединения обязан:

- Рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю ОУ по УВР.

9. Наставничество в сетевой форме.

- по согласованию с базовой организацией наставничество может организовываться в сетевой форме.
- по запросу других организаций педагоги школы могут быть наставниками как базовая организация.

10. Документы, регламентирующие наставничество.

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ОУ об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета, методических объединений;
- протокол заседаний педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



Положение
о деятельности в режиме
Федеральной опытно-экспериментальной площадки
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности образовательного учреждения в режиме экспериментальной площадки (далее Положение) разработано в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 19.05.2010 № 864-р «О регулировании инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга» и затрагивает общие вопросы деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) при получении статуса опытно-экспериментальной площадки.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Приказом Минпросвещения России от 28 декабря 2023 г. № 1056 «О федеральных инновационных площадках».
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в режиме опытно- экспериментальной площадки в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

1.4. ОУ при ведении опытно-экспериментальной работе (далее ОЭР) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ОУ, приказами и распоряжениями директора.

1.5. ОУ может осуществлять ОЭР в статусах экспериментальных площадок регионального уровня, федерального уровня при получении этого статуса в процессе конкурсного отбора ОУ может осуществлять опытно-экспериментальную деятельность в как районная площадка педагогического творчества в заявительном порядке при соблюдении порядка подачи заявки и ее утверждения в районной администрации.

1.6. В случае присвоения статуса федерального уровне образовательное учреждение руководствуется документами регионального и федерального уровней.

1.7. Признание ОУ экспериментальной площадкой любого уровня не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида ОУ и не фиксируется в его уставе.

2. Основные понятия

2.1. Под опытно-экспериментальной работой (далее - ОЭР) понимается деятельность образовательного учреждения по разработке, апробации и внедрению нового содержания, форм, методов, методик и технологий обучения и воспитания, новых механизмов управления в системе образования, контроля качества образования, другим направлениям, предусмотренным нормативно-правовыми актами, определяющими приоритеты государственной политики Российской Федерации в области образования, образовательные запросы Санкт-Петербурга.

2.2. ОЭР способствует созданию положительного имиджа ОУ, вовлекает учителей в инновационную деятельность по преобразованию существующих форм и методов воспитания, создание новых целей и средств ее реализации, и является одним из видов продуктивной, творческой деятельности.

3. Цель и задачи

- 3.1. Цель ОЭР – поиск и апробация новых форм, методов, приемов, средств повышения

качества образования, удовлетворения образовательных запросов Санкт-Петербурга и достижения положительных эффектов в приоритетных направлениях государственной политики Российской Федерации в области образования.

3.2. Основные задачи ОУ-экспериментальной площадки:

- анализ существующих педагогических практик научно-методического и практического опыта по проблематике темы ОЭР;
- организация и проведение ОЭР по актуальным направлениям развития системы образования;
- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;
- разработка диагностического инструментария, отражающего результативность внедрения продукта в образовательную деятельность;
- разработка инструментария для внедрения в образовательных учреждениях города педагогического новшества.

4. Основные направления опытно-экспериментальной деятельности

4.1. Основными направлениями опытно-экспериментальной деятельности являются:

- разработка и опытная проверка нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебников, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;
- апробация и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания;
- создание и развитие новых структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем;
- разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, новых форм и методов управления образованием;
- разработка и апробация новых форм, средств и технологий повышения квалификации педагогических работников, способствующих повышению качества преподавания и воспитания;
- определение новых свойств образовательной среды учреждения, способствующих повышению качества обучения, воспитания и развития субъектов образования, их моделирование и внедрение;
- разработка и апробация новых средств обеспечения общественной поддержки программ развития образования.

4.2. Образовательное учреждение может осуществлять экспериментальные проекты по одному или нескольким направлениям ОЭР по собственному выбору, согласовывая его с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

5. Управление опытно-экспериментальной деятельностью

5.1. Общие вопросы присвоения и прекращения действия статуса, организации и экспертизы опытно-экспериментальной деятельности в зависимости от уровня статуса осуществляют вышестоящие органы (на районном уровне – ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, на региональном уровне – Комитет по образованию Санкт-Петербурга, на федеральном уровне – координационный орган подведомственный МО РФ).

5.2. Управление деятельностью ОУ в статусе экспериментальной площадки берет на себя директор ОУ, назначая руководителя ОЭР, и определяя рабочую группу, квалификация которой достаточна для ведения ОЭР.

5.3. Оценка эффективности реализации задач ОЭР происходит на основании сданных по официальным формам аналитических отчетов, в процессе районной общественно-профессиональной экспертизы, на открытых мероприятиях разного уровня, по опубликованным материалам.

5.4. Основанием для заявления сложившейся системы организации успешной образовательной деятельности в образовательном учреждении; успешного опыта работы по заявленному направлению; согласования с органом государственного управления образовательным учреждением; согласования с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия); положительного решения конкурсной комиссии, координационного центра о присвоении статуса.

6. Права и обязанности образовательного учреждения

6.1. ОУ имеет право в лице директора и членов творческой рабочей группы оформлять конкурсную документацию в соответствии с требованиями конкурса и подавать ее на экспертизу любого уровня, согласовав с руководством района, города.

6.2. ОУ имеет право в рамках утвержденного проекта опытно-экспериментальной работы:

- вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания, улучшающие качество образования;
- совершенствовать систему управления деятельностью образовательной организации, в том числе в статусе опытно-экспериментальной площадки;
- изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- публиковать результаты своих разработок, выступать на открытых мероприятиях разного уровня с представлением результатов ОЭР;
- обращаться за консультациями, сопровождением или кураторством по вопросам, связанным с реализацией проекта и программы работ в методическую службу района и другие сторонние организации;
- выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта ОЭР.

6.3. Экспериментальная работа осуществляется в соответствии с программой работ, дорожной картой, планом графиком заявки, прошедшей конкурсную экспертизу и утвержденной экспертным советом.

6.4. ОУ в статусе экспериментальной площадки любого уровня обязано:

- реализовать утвержденный проект опытно-экспериментальной работы в установленные сроки;
- обеспечивать в рамках проекта высокий уровень и качество освоения основной образовательной программы;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ (первый и завершающий отчеты представляются в форме отчета и доклада, промежуточные отчеты могут быть представлены в форме продуктов опытно-экспериментальной деятельности (образовательных программ, проектов нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, учебных пособий и т.д.);
- своевременно информировать районную методическую службу (ИМЦ Адмиралтейского района) о возникших проблемах, препятствующих реализации

проекта, которые могут привести к невыполнению программы эксперимента.

7. Финансирование деятельности ОУ в статусе экспериментальной площадки

7.1. Финансирование опытно-экспериментальной деятельности осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных уставом образовательного учреждения, положением об органе управления образованием.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке образовательных достижений, обучающихся в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255 с
углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке образовательных достижений обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 255) разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 (с изменениями на 16 апреля 2022 года), Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), в том числе, обновленных ФГОС; Письма Министерства просвещения России от 13.01.2023 N 03-49 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"), образовательных программ ГБОУ СОШ № 255, Устава ГБОУ СОШ № 255.

1.2. Данное Положение об оценке образовательных достижений обучающихся (далее – Положение) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в ГБОУ СОШ № 255.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 255, имеющим право при необходимости вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.4. Цели системы оценки образовательных достижений, обучающихся школы: создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих

на образовательные достижения обучающихся;

- ♣ получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- ♣ формирование объективной внутренней системы оценки качества образования; повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- ♣ принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.

1.5 Задачи системы оценки образовательных достижений, обучающихся школы:

- ♣ формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- ♣ повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- ♣ проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений, обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;
- ♣ обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- ♣ содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений обучающихся.

1.6. Принципы построения системы оценивания

образовательных достижений:

- ♣ объективность, достоверность, полнота и системность информации; реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости; открытость, прозрачность процедур оценивания;
- ♣ прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- ♣ доступность информации о состоянии образовательных достижений.

1.7. Система оценивания в ГБОУ СОШ № 255 включает две группы – внутреннее (внутришкольное) оценивание и внешнее оценивание. Обе группы направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов. Внутришкольное оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и включает: текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.; промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода; стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования; комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов, и т.д. Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов, и являются частью ВСОКО ГБОУ СОШ № 255.

К процедурам внешней оценки относятся: государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования); всероссийские проверочные работы (ВПР); мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

1.8. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. По итогам года учитель делает вывод, усвоили обучающийся 1 класса программу, частично усвоил или не усвоил.

1.9. Во 2-11 классах оценивание совершается по пятибалльной шкале. По курсу ОРКСЭ вводится без отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам четверти, года применяется зачетная система («зачет», «незачет»). При изучении элективных учебных предметов применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

1.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 2-9 классов по четвертям, а 10–11 классов - по полугодиям. Основанием для перевода обучающихся 2-8-х и 10- х классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.

1.11. Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах осуществляется соответственно в формате ГИА в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012., является внешней оценкой.

1.12. Промежуточная аттестация со 2 по 11 класс проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-

ФЗ в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диагностических работ, тестирования, защиты проектов или исследовательских работ, зачёта и т.д.

Промежуточная аттестация обучающихся за четверть (2-9 кл.) и полугодие (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

Четвертная отметка обучающимся 2 – 9-х классов и полугодовая отметка в 10 – 11 классах выставляется на основе результатов текущих письменных работ и устных ответов с учётом фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Четвертная (полугодовая) отметка должна быть средним арифметическим текущих отметок (с учетом рекомендаций «Параграфа»), но она не может быть «отлично», если имеется одна неудовлетворительная отметка за учебную тему и эта тема не отработана. В этом случае обучающийся должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при среднем рекомендуемом балле от 4,5;
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку), при среднем рекомендуемом балле от 3,5;
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок, при среднем рекомендуемом балле от 2,5, при условии, что за контрольные работы по темам преимущественно стоит отметка 3;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2».

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а ставится пометка о неаттестации. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти аттестацию за четверть.

Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация за год – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится на основании результатов четвертной/полугодовой аттестации в случае, если предмет изучался в срок одной четверти/полугодия, или как среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций, если предмет изучался в срок более одной четверти/полугодия. Округление результатов может проводиться с учетом итоговых контрольных работ по итогам учебного года.

Годовая отметка по предметам в 10-х и 11-х классах выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице 1.

Таблица 1

1 полугодие	2 полугодие	Год
4	5	5

5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

Обучающимся могут быть зачтены результаты обучения в иных образовательных организациях, имеющих аккредитацию, например, в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, или в лечебно-профилактических учреждениях.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые ГБОУ СОШ № 255.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.14. Промежуточный и итоговый внутренний контроль в школе осуществляют педагоги и администрация. Периодичность и формы внутреннего контроля по предмету определяются учителем в соответствии с рабочей программой по каждому предмету.

1.15. В ГБОУ СОШ № 255 определяются следующие виды оценивания:

стартовый (входной) контроль, который осуществляется в начале учебного года.

Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;

текущий тематический контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;

промежуточный контроль;

контроль динамики индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

итоговый контроль; итоги годовой промежуточной аттестации (отметка за год) обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Оценивание личностных результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования проводится в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики. Результаты, полученные в ходе этих оценочных процедур, используются только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

В системе оценивания приоритетными являются формы контроля (далее – ФК) – продуктивные задания (задачи), метапредметные диагностические работы. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в соответствии с письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 г. N СК-228/03 / 01.16/08-01. В ГБОУ СОШ № 255 ВПР, проводимые в весенний период, используются в качестве итоговой контрольной работы/промежуточной аттестации. Если ВПР перенесены на осенний период, отметка по ВПР выставляется в качестве отметки за текущую контрольную работу.

1.16. Средствами фиксации результатов являются электронные классные журналы, электронные дневники.

1.17. Технология оценивания определяется в настоящем Положении на каждом уровне обучения в образовательной организации.

2. Шкала отметок

2.1. В образовательном учреждении принята 5-бальная шкала отметок:

«5» – отлично,

«4» – хорошо,

«3» – удовлетворительно,

«2» – неудовлетворительно,

«1» – отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

2.2. Отметку "5" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90 – 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

2.3. Отметку "4" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70 – 90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.4. Отметку "3" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям 4 программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50 – 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.5. Отметку "2" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

2.6. Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3. Технология оценивания на уровне начального общего образования

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования отражает:

Содержание и критерии оценки,

формы представления результатов оценочной деятельности;

ориентирование образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся;

обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения программы начального общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;

оценку динамики учебных достижений обучающихся;

возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

3.1. Цели оценочной деятельности направлены на достижение результатов освоения основной образовательной программы начального обучения.

3.1.1. Целью оценки личностных достижений, обучающихся является получение общего представления о воспитательной деятельности ГБОУ СОШ № 255 и ее влиянии на

коллектив обучающихся: что удалось достичь, изменить, скорректировать, а что является предметом специальной работы в будущем.

3.1.2. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов за текущий и предыдущий периоды.

3.1.3. Метапредметные результаты обучающихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий:

способность ученика принимать и сохранять учебную цель и задачи;

способность самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную;

умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и

искать средства её осуществления;

умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнении на основе оценки и учёта характера ошибок; умение проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;

умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;

способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;

умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Формирование метапредметных результатов осуществляется на всех учебных предметах. Поэтому процедуры оценки, как правило, тесно связаны с процедурами и содержанием оценки предметных результатов.

3.1.4. Предметные результаты обучающихся определяются через сформированность результатов по отдельным предметам:

способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

В связи с обновлением ФГОС общего образования при определении содержания оценки предметных результатов учитель учитывает новые компоненты содержания по каждому учебному предмету и обязательные планируемые результаты на конец каждого учебного года, отраженные во ФГОС общего образования и федеральных основных общеобразовательных программах.

3.2. Оценка результатов

3.2.1. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований и предметом оценки является эффективность образовательной деятельности образовательной организации.

3.2.2. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и рабочей программы по каждому предмету и внеучебной деятельности.

3.2.3. Оценка метапредметных результатов, учащихся проводится учителем или классным руководителем 2 раза в год (стартовая и итоговая диагностические работы) методом встроенного наблюдения.

3.2.4. Оценка предметных результатов проводится как в ходе неперсонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности ГБОУ

СОШ

№ 255, так и в ходе персонифицированных процедур с целью итоговой оценки результатов учебной деятельности обучающихся на уровне начального общего образования. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

3.2.5. Для отслеживания уровня усвоения предметных достижений используются: стартовые и итоговые проверочные работы; тестовые диагностические работы; текущие проверочные работы; комплексные (интегрированные) проверочные работы; сочинение, изложение, диктант, мини-сочинение; портфолио учащегося; исследовательские работы, творческие проекты и др.

3.2.6. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону» ближайшего развития ученика.

3.2.7. Тестовая диагностическая работа включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи

3.2.8. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.2.9. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале. В 4 классе итоговой работой считается ВПР.

3.3. Процедуры оценивания

3.3.1. Оценивание обучающихся начальных классов в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями.

В течение 1-го года обучения в журнале фиксируются только пропуски уроков.

Со 2 класса текущая и итоговая оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы и т.д.

3.3.2. На уровне начального общего образования учителем используются разнообразные методы оценивания:

наблюдение за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением; оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий,

выполняемых обучающимися как индивидуально, так и в парах, группах; тестирование (для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);

оценка открытых ответов, даваемых учеником в свободной форме – как устных, так и письменных;

оценка закрытых или частично закрытых ответов (задания с выбором ответов, задания с коротким свободным ответом);

оценка результатов рефлексии учащихся (листы самоанализа, листы достижений, дневники учащихся и др.).

При составлении работы учитель предлагает задания базового и повышенного уровней.

3.3.3. За задачи, решённые при изучении новой темы, текущая отметка ставится только по желанию ученика. За задачу проверочной/контрольной работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки, имеет право пересдать.

3.3.4. Предметные четвертные оценки/отметки определяются как среднее арифметическое выставленных отметок с учетом их значимости.

3.3.5. Оценка предметных результатов ученика начальной школы производится на основе трёх уровней успешности: максимального, программного и базового. Программный уровень имеет две ступени – повышенный и просто программный. Предметные результаты учащихся, не достигшие базового уровня, характеризуются как ниже необходимого/базового уровня. Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой отметки.

4. Технология оценивания на уровне основного общего образования

4.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования отражает:

содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;

комплексный подход к оценке результатов освоения программы основного общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;

оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, тестов, динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;

оценку динамики учебных достижений, обучающихся;

обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

4.2. Цели оценочной деятельности

4.2.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности на ступени основной школы в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования являются оценка образовательных достижений, обучающихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности школы и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

4.2.2. Основная цель диагностики – определить готовность выпускников основной школы к итоговой аттестации в форме ГИА.

4.2.3. Личностные результаты обучающихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий.

4.2.4. Метапредметные результаты учащихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Основным объектом оценки метапредметных результатов является: способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному

пополнению, переносу и интеграции;

способность к сотрудничеству и коммуникации;

способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

4.2.5. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса –

учебных предметов.

4.2.6. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии требованиями ФГОС является:

способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

4.3. Оценка результатов

4.3.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты. Она формируется на основе: результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта (исследовательской работы); оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

4.3.2. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности общеобразовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария психологом общеобразовательного учреждения. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу ребенка, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

4.3.3. Особенности оценки метапредметных результатов на уровне основной школы заключаются в комплексном использовании материалов:

метапредметной диагностики;

текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;

промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе; текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий; защиты индивидуального или группового проекта в конце 9 класса.

4.3.4. Особенности оценки предметных результатов заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового уровня достижений. Реальные достижения обучающихся основной школы могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

4.3.5. В соответствии с ФГОС выделены следующие уровни достижений учащихся:

- максимальный уровень достижения планируемых результатов (отметка «5 и 5»);
- повышенный программный уровень достижения планируемых результатов (отметка «5»);
- программный уровень достижения планируемых результатов (отметка «4»);
- необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, (отметка «3» или «зачтено»);
- ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов (отметка «2» или «незачтено»).

4.3.6. Максимальный, программный и базовый уровни достижения отличаются

пополноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интереса к данной предметной области.

4.3.7. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования. Недостижение базового уровня фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4.4. Процедуры оценивания

4.4.1. Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

4.4.2. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

4.4.3. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

4.4.4. Оценка функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, а также глобальной компетентности и креативного мышления, и других составляющих, отнесенных к функциональной грамотности) осуществляется практически на всех учебных предметах, в урочной и внеурочной деятельности. В учебном процессе и во внеурочной деятельности используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач тем, что в заданиях описывается жизненная проблемная ситуация, как правило, близкая и понятная обучающемуся. Используются разные форматы представления информации: рисунки, таблицы, диаграммы, комиксы и др. Способ решения проблемы явно незадан. На всех предметах обучающиеся работают с информацией, представленной в различном виде, и решают специфические для данной предметной области задачи. Оценка функциональной грамотности включена в план реализации ВСОКО.

4.4.5. Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется в классных электронных журналах.

4.4.6. Технология оценивания на уровне среднего общего образования

5. Оценивание при освоении учащимися вариативных программ.

5.1.1. При освоении вариативных программ, программ профильного и предпрофильного уровня, оценки выставляются с учетом этих достижений в соответствии с Положением об оценивании вариативной программы (см. Положение).

6. Ведение документации

6.1. Общие положения

6.1.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год до 23 мая.

6.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

6.1.3. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

6.2. Ведение документации учителем

6.2.1. Учитель по каждому предмету составляет календарно- тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической

деятельности.

6.2.2. Ведение журнала успеваемости входит в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых в электронной форме, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р.

6.2.3. При проведении оценочных процедур учителя применяют критериальное оценивание. Критериальное оценивание - это процесс сравнения образовательных достижений, обучающихся с заранее определенными и известными участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся. Таким образом, в ходе критериального оценивания осуществляется анализ процесса достижения планируемых результатов учителем, обучающимися, другими участниками образовательного процесса.

6.2.4. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу классный руководитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предметов.

6.3. Ведение документации обучающимся

6.3.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради. Для проверочных/ контрольных работ используется тетрадь для контрольных работ, тетрадь для работ по развитию речи и т.п.

6.3.2. Ведение документации администрацией школы

6.3.3. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в общеобразовательной организации.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.1. Права и обязанности обучающихся

7.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) по уважительной причине на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

7.1.2. Обучающиеся обязаны:

- По возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной, основной и средней школе;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС.

7.2. Права и обязанности учителя

7.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу школьников по их запросу и по своему усмотрению.
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

7.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;

- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учеников;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся в классном электронном журнале;
- своевременно доводить до сведения родителей информацию о неуспеваемости обучающихся.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах оценивания в школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка (попредварительной договоренности с учителем);
- в случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать основные моменты настоящего Положения о системе оценивания образовательных достижений, обучающихся в школе;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;
- присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки или отсутствия аттестации (н/а) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация школы управляет процессом оценочной деятельности на основании данного Положения о системе оценивания достижений обучающихся образовательной организации.

8.2. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация школы:

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

• При поступлении письменного заявления от родителей (законных представителей) заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8.4. Образовательная организация ответственна за:

- обеспечение обучающемуся школы получение бесплатного общего образования на уровнях: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение обучающемуся организации образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы, учебным планом, календарным учебным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- обеспечение условий для ликвидации академической задолженности;
- осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения обучающимися образовательной программы и посредством электронного дневника информирования о результатах родителей и обучающегося;
- обеспечение бесплатного доступа к библиотечным и информационным ресурсам школы;
- обеспечение участия, обучающегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы основного и среднего общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся ответственны за:

- обеспечение условий для освоения детьми образовательной программы, действующей в ГБОУ СОШ № 255;
- обеспечение посещения обучающимся занятий согласно учебному расписанию, и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- обеспечение контроля за ликвидацией академической задолженности; Ответственность за прохождение учебного материала при смешанной форме обучения возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются педагогическим советом.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Согласовано
Педагогическим советом
30.08.2024 г.

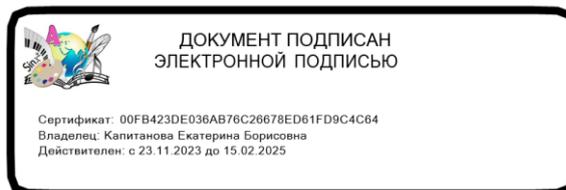
протокол № 1

Учтено мнение Совета родителей

Учтено мнение Совета обучающихся

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255

_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об оценке вариативных образовательных программ

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о создании комплекса условий формирования готовности учащихся к освоению высокотехнологичных профессий разработано Государственным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школы №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2024 год;
 - приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Программой "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденной правительством Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р;
 - Государственной программой «Национальная технологическая инициатива» 2016—2024 (далее НТИ);
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309
 - Устава ОУ.

2. Порядок проведения аттестации освоения вариативных образовательных программ

- 2.1. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего периода освоения вариативной образовательной программы в виде стартового тестирования или собеседования, текущего и итогового контроля предметных и метапредметных результатов освоения вариативной программы.
- 2.2. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является педагогическое наблюдение за индивидуальной динамикой достижений обучающихся. Используется педагогом при выборе форм и педагогических технологий образовательного взаимодействия.
- 2.3. Стартовое тестирование или собеседование проводятся с целью определить возможности учащихся, их готовность к освоению программы, необходимость дифференцированности обучения.
- 2.4. Текущий контроль проводится педагогом по посещаемости занятий и/или проверки освоения ключевых моментов программы.
- 2.5. Итоговый контроль освоения программы проводится в виде защиты проектной работы или учета результатов участия в соревновательных мероприятиях (подробнее в п. 3) и его успешное прохождение является основанием для выдачи документа об освоении вариативной программы.

3. Формы проведения итоговой аттестации

- 3.1. Основными принципами проведения итоговой аттестации освоения вариативных являются:
- прозрачность оценки освоения вариативной программы;
 - приоритетность самооценки обучающегося и учет ее в итоговой аттестации;
 - практикоориентированность;

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, их равнозначность;
 - свобода в выборе формы предъявления результата освоения программы;
 - адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.
- 3.2. Процедура оценивания освоения вариативной программы может проводится в явной форме при фиксации выполнения 80% текущих заданий **в процессе прохождения вариативной программы и в форме разового учета достижений.**
- 3.3. Процедура оценивания освоения вариативной программы может проводится в форме **учета разовых достижений:**
- защита проектно-исследовательской работы по окончании программы в образовательном учреждении;
 - очное выступление на научной или научно-практической конференции по тематике вариативной программы в любой период освоения программы;
 - успешное очное участие в выставке детского творчества по направлению вариативной программы;
 - сдача проекта дистанционно в электронном виде в любой период освоения программы;
 - организация и проведение мероприятия по материалам освоенной вариативной программы (мастер-класс, открытое занятие);
 - успешное участие в олимпиаде по направлению вариативной программы (региональный/ всероссийский уровень);
 - дистанционное участие в региональном или всероссийском конкурсе по направлению вариативной программы;
 - участие в чемпионате «Профессионалы», если по направлению вариативной программы при наличии компетенции;
 - другие аналогичные мероприятия.
- 3.4. Документом, подтверждающим достижение является именная грамота, диплом, сертификат, скриншот экрана, рецензия на работу и пр., решение о правомерности представленных данных принимает педагог, ведущий программу.
- 3.5. Альтернативно формой подтверждения квалификации в рамках вариативной программы является сдача норматива ТехноГТО в случае, если направление программы и выбранного испытания Техно ГТО совпадают, а объем материала, требующегося при сдаче норматива не меньше объема, который дает программа.
- 3.6. В случае конфликтной ситуации и несогласии учащегося и/или его родителей с решением по итоговой аттестации вопрос может быть вынесен на рассмотрение комиссии, а решение комиссии фиксируется протоколом.

3. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

5.1. Права и обязанности администрации (руководителя образовательного процесса):

Руководитель имеет право:

- анализировать результаты работ обучающихся и контролировать их соответствие заявленным в вариативной образовательной программе результатам;
- проверять записи в документах (по выбору педагога), учитывающих продвижение обучающихся;
- учитывать пожелания учащихся и родителей по организации освоения вариативной образовательной программы.

Руководитель обязан:

- ознакомить учителей с данным положением своевременно, до начала образовательного процесса.

5.2. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- давать собственную оценку своим достижения и трудностям;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- самостоятельно выбирать уровень сложности заданий;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, а также оценивать навыковую сторону обучения;

Обучающиеся обязаны:

- при использовании школьного имущества, оборудования проявлять бережливость;
- соблюдать правила техники безопасности;
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладевать способами оценивания, принятыми в рамках данной программы.

5.3. Права и обязанности учителя

Педагог имеет право:

- оценивать работу учащегося;
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащегося после совместно выработанных критериев.

Педагог обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни.

5.4. Права и обязанности родителей:

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- индивидуально консультироваться с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка;
- сотрудничать с педагогами по организации и оценке внеурочной деятельности.

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

5.5. Ответственность сторон.

Не соблюдение педагогами Положения о системе оценки влечет право администрации на объявление замечания, выговора, на другие административные наказания, вплоть до увольнения, за несоблюдение локальных актов.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____ / Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебным предметам
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету, составляющийся с учетом особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта с учетом таких факторов как:

- образовательные потребности и запросы обучающихся;
- особенности контингента обучающихся;
- состояние учебно-методической и материально-технической обеспеченности образовательного учреждения;
- цели и задачи Программы развития и Основной Образовательной программы школы;
- авторский замысел педагога.

1.4. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации руководства и контроля образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС и ФКГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или степень обучения.

2.2. Рабочая программа составляется учителем на основе примерных (типовых) учебных программ или авторских учебных программ.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)
- Календарно-тематическое планирование.
- Учебно-методического обеспечение.
- другие структурные элементы в соответствии со спецификой предмета по усмотрению автора

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Содержит:

- полное наименование образовательного учреждения, место расположения;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание ступени (класса), на которой изучается данная программа;
- ФИО разработчика программы, должность;
- Гриф согласования программы заместителем директора по учебно-воспитательной работе, гриф утверждения программы директором школы;
- год составления программы.

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3.5. **Содержание учебного предмета (курса, модуля, дисциплины)** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно календарно-тематическому плану. Содержание должно соответствовать требованиям федеральных образовательных стандартов и выстраивается на основе содержания примерной основной образовательной программы по учебному предмету с учетом уровня изучения предметов (базовом, углубленном или профильном).

3.6. **Календарно-тематическое планирование** является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (триместр, полугодие, год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель производит корректировку календарно-тематического плана, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

3.7. **Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

В списке литературы указываются:

- материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- рекомендуемые для учителя печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению курса).

5. Порядок утверждения и контроль за реализацией рабочей программы

5.1. Рабочая программа ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения (или методического совета при отсутствии ШМО), согласуется с председателем ШМО, МС до 1 сентября (указывается дата, номер протокола заседания ШМО, МС), согласуется представителем администрации, утверждается приказом директора школы.

5.2. Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждены директором школы.

5.5. В печатном варианте (заверенные) рабочие программы хранятся в документации школы в течение текущего учебного года.

5.6. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«Рассмотрено»

на заседании
методического

объединения учителей

Протокол № ____
от «__» _____ 201 года

Руководитель
методического
объединения:

«Согласовано»:

Заместитель директора
по УВР _____

/ _____ ./

«__» _____ 201 года

Учитель _____

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №
255

/Капитанова Е.Б./

«__» августа 201года

Рабочая программа

по _____ для ____ класса
____ часа в неделю (всего ____ часов)

2012-2013 уч. г.

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№ п/ п	Наименование изучаемой темы	Основное содержан ие по теме	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)						
1	Тема 1: « _____ » Всего часов _____								
	<i>Дат а план /фак т</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часо в</i>	<i>Элемент содержан ия</i>	<i>Контрольно- оценочная деятельность</i>		<i>Средств а обучени я, ИКТ поддер жка</i>		<i>При меч ани я</i>
					<i>Вид¹</i>	<i>Форма²</i>			
1.1		Тема урока 1.1.							
1.2		Тема урока 1.2.							

Примечание 1 : Виды контрольно-оценочной деятельности: входной, текущий, тематический, итоговый.

Примечание 2: Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: (УО - устный опрос, КЗ, СЗ - решение количественных, качественных, ситуационных задач, ЛР, ПР - лабораторная, практическая работа, Т- тест, КСР -контрольная, самостоятельная работа, КАТ -комплексный анализ текста, Ч- выразительное чтение художественных произведений наизусть, ТР - творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект, web-квест, презентация и т. д.), З - зачет, Э – экзамен и др.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся



РЕГЛАМЕНТ

работы учителей и школьников в сети Интернет
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Регламент

по работе учителей и школьников в сети Интернет

I. Общие положения

- Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам создана в рамках реализации национального проекта «Образование».
- Пользователями точки доступа являются сотрудники и учащиеся школы.
- Пользователи «точки доступа» могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
- К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж по работе в сети Интернет и обязавшиеся соблюдать условия работы.
- Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется в зависимости от категории пользователя:
 - учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании расписания занятий и учебных планов);
 - администрации школы предоставляется свободный доступ со своих рабочих мест;
 - учителям предоставляется свободный доступ со своих рабочих мест;

II. Права, обязанности и ответственность пользователей

Пользователи «точки доступа к Интернету» в школе имеют право:

- Работать в сети Интернет в течение рабочего дня (с 8:30 до 18:00) по мере необходимости в классе информатики, на рабочих местах учителей и администрации школы. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа к Интернету» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
- Использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.
- Сохранять полученную информацию на жестком диске школьного файлового сервера и на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- При необходимости пользователь может напечатать полученную информацию на принтере.

Пользователям «точки доступа к Интернету» в школе запрещается:

- Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
- Посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.
- Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
- Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа к Интернету».
- Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.

- Использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
- Осуществлять использование оборудования в коммерческих целях.

Пользователи «точки доступа к Интернету» в школе несут ответственность:

- За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- Пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету», а также выполнять указания ответственного за «точку доступа к Интернету» по первому требованию.
- Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в «точке доступа к Интернету».
- При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- При нанесении любого ущерба «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
- За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

III. Правила работы

При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к ответственному за точку доступа в Интернет за разрешением для работы в классе. При наличии свободных мест, после регистрации в электронном журнале учета использования интернета по адресу <https://school255.ru/zhurnal-ucheta-ispolzovaniya-seti-internet/>, посетителю предоставляется рабочая станция.

Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____/ Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся

ПРАВИЛА

об использовании сети Интернет и о порядке действий при
осуществлении контроля использования обучающимися
сети Интернет
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы ГБОУ СОШ № 255 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) учащимися, учителями и сотрудниками Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Образовательного учреждения. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в Образовательном учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в Образовательном учреждении.

2.1. Использование сети Интернет в Образовательном учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Образовательном учреждении, с настоящими Правилами.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяется, помимо его подписи, также подписью его родителя или иного законного представителя.

2.2. Руководитель образовательного учреждения является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Образовательном учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в Образовательном учреждении.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет ответственный по проверке контентной фильтрации учреждения.

2.4. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет учитель, ведущий занятие.

Учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

Свободная работа в сети Интернет осуществляется в кабинетах информатики и библиотеке, контроль за соблюдением правил возлагается на учителей.

Учителя:

- предоставляют АРМ для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников школы с учетом использования соответствующих технических мощностей Образовательного учреждения в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.5. При использовании сети Интернет в Образовательном учреждении осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в Образовательном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в Образовательном учреждении без применения данных технических средств и/или программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения Директора Образовательного учреждения.

Пользователи сети Интернет в Образовательном учреждении понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в Образовательном учреждении осознают, что Образовательное учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения.

2.6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Комиссия по контентной фильтрации в установленном порядке.

2.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, ответственным за работу Интернета и ограничение доступа.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Образовательном учреждении и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения (сайт Образовательного учреждения и ее подразделений) только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Образовательного учреждения размещаются на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения только с письменного согласия преподавателя или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Образовательного учреждения и ее подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя\сотрудника\родителя.

При истребовании такого согласия представитель Образовательного учреждения разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Образовательное учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет.

3.1. Использование сети Интернет в Образовательном учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. Сотрудники и учащиеся (согласия родителей, законных представителей) вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Образовательного учреждения.

3.3. Учащемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Образовательного учреждения без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое, которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе ответственному за работу Интернета и ограничение доступа с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Лицо ответственное за работу Интернета и ограничение доступа должен:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Комиссии по контентной фильтрации для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.